

VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní provozní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat žáci, studenti středních škol, zaměstnanci a cizí strávníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.
2. Přihláškou na stravování strávník nebo zákonný zástupce strávníka (žáka) souhlasí s podmínkami školního stravování. Ti jsou také povinni se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce školní jídelny.
3. Vstup do školní jídelny je povolen pouze přihlášeným strávníkům.
4. Na jídelně je dle rozvrhu pedagogický dohled. Z hygienického hlediska je zakázán doprovod žáka na oběd. Doprovod žáka čeká před jídelnou. Pokud by se chtěl doprovod žáka stravovat, musí respektovat pravidla pro cizí strávníky dle rozpisu výdeje obědů.
5. Odhlášky a přihlášky pouze v pracovní dny a to vždy den předem nejpozději do 14:00 hod. Strávníci musí být v době nemoci odhlášeni! Za neodhlášený oběd se náhrada neposkytuje.
6. Dle vyhlášky o školním stravování je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen provádět osobně případně telefonicky odhlášky stravného.
7. Cizí strávníci hradí náklady na potraviny a režie, které jsou dány kalkulací školní jídelny za oběd. Cizí strávník se stravuje dle rozpisu výdeje obědů.
8. Žáci ostatních škol: pokud není uzavřena smlouva s příslušnou školou, nemohou uplatňovat nárok na platbu stravného jako vlastní strávník. (Režii, náklady u těchto strávníků musí doplácet příslušná škola).
9. Stravování zaměstnanců se řídí se vyhláškou č. 84/Sb., 114/2002 Sb., o fondu FKSP.
10. Žáci i zaměstnanci školy se stravují výhradně v prostorách školní jídelny. Je nepřípustné odnášet dotované obědy z určených prostor.
11. Pro žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.
12. Stravné se platí v kanceláři vedoucí ŠJ a to denně od 7.00- 9.00 a od 11.00 do 13.15 a od 13.30 do 14.00 hod. zásadně den předem. Stravné z běžných účtů se platí zásadně předem, vždy do 20tého v měsíci. Pokud není stravné zaplacené včas, nemá strávník na oběd nárok. Strávník nebo zákonný zástupce strávníka je povinen uhradit dlužnou částku.
13. Obědy se vydávají na nepřenositelné osobní identifikační karty a čipy dle časového rozpisu vyvěšeného na viditelném místě při vstupu do výdejny. Tuto kartu je povinen zaměstnanec, cizí strávník nebo zákonný zástupce žáka zakoupit při přihlášení ke stravování čímž souhlasí s podmínkami školního stravování a vnitřním řádem školní jídelny. Karta se stává majetkem strávníka. Při viditelném poničení karty mají kuchařky právo tuto kartu odebrat. Strávníkovi bude po ověření zaplacení stravného poté vydán oběd. V případě ztráty nebo poškození karty je nutno bezodkladně zakoupit novou. Náhradní stravenka (lísteček se vydává pouze 1x týdně).
14. Přihláška na stravování pro tisk je i na webových stránkách školy www.zs8so.cz. Strávníci platící z běžného účtu a sporožira budou ke stravování automaticky přihlašováni na nový měsíc. Platby zadané trvalým příkazem budou vyúčtovány v měsíci červenci příslušného školního roku.

15. Odhlášky obědů kromě státních svátků a prázdnin nejsou automatické. Přihlášku na stravování je nutno obnovit pro každý školní rok!

16. Upozornění pro strážníky, kteří odebírají stravu do jídelnosíčů - strava je určena pro přímou spotřebu - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

17. Rozpis doby výdeje: cizí strážníci: 11:00 – 11:30 hod.

žáci, zaměstnanci: 11:45 – 14:00 hod.

Výdejna je otevřena do 14:00 hod.

18. Jídelníček je vždy na týden dopředu umístěn na nástěnce ŠJ a na stránkách školy www.zs8so.cz

19. Cena stravného:

žáci 7-10 let	23,- Kč
žáci 11-14 let	24,- Kč
žáci 15-18 let	25,- Kč
cizí strážníci	55,- Kč (jídelnosíče)
cizí strážníci	59,- Kč (výdejna)

Každý strážník je povinen:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- při stolování strážník je povinen řídit se pokyny vedoucí stravování, dozorujícího pedagoga, vedoucí kuchařky
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- nevyhazovat potraviny ve výdejně ani v okolí školy
- přídatky obědů jsou nenárokové a odvislé od průběhu výdeje obědů
- poškození, zničení nebo zcizení majetku školní jídelny musí být viníkem (zákonným zástupcem) uhrazeno
- za nevhodné chování může být strážník vyloučen ze školního stravování

Připomínky, dotazy ke stravování je možno projednat s vedoucí stravování v provozní době kanceláře, tj. 7:00 - 9:00 hod. a 11:00 - 14:00 hod. Případně si telefonicky dohodnout schůzku s vedoucí ŠJ: 352 628 851, 736 752 166

Platné právní předpisy:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování
 - vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- V případě, že dojde ke změnám v právní úpravě, které budou mít za následek, že některá z ustanovení tohoto vnitřního předpisu bude třeba uvést do souladu s právními předpisy, pak je ředitel školy povinen bez zbytečného odkladu vydat nový vnitřní předpis.