

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů:	Základní škola Sokolov, Křižíkova 1916
IČO:	66359180
Sídlo:	Křižíkova 1916, 356 01 Sokolov
Web:	www.zs8so.cz
Kontakt na pověřence:	poverenec@erudit.cz
(dále jen "my")	

Jaké jsou důvody zpracování osobních údajů?

Hlavním důvodem pro zpracování osobních údajů je zajištění vzdělávání a výuky žákům v souladu s platnými právními předpisy (zejm. školským zákonem), které školy musí dodržovat, a zajištění dalších služeb, které se vzděláváním, výukou a výchovou souvisí, jako je stravování žáků či navštěvování školní družiny.

Zpracování provádíme na základě zákona, ve veřejném zájmu a rovněž pro ochranu práv a zájmů školy, dětí, rodičů, učitelů a pracovníků školy nebo i třetích osob, pokud k tomu máme legitimní a spravedlivé důvody (včetně například nezbytného monitorování okolí školy).

V případě, že sjednáváme smlouvy nad rámec našich zákonných povinností, zpracováváme pouze údaje, které jsou nutné pro jejich uzavření a plnění.

Ve výjimečných a opodstatněných případech škola zpracovává údaje na základě svobodného a informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka. Takový souhlas se zpracováním osobních údajů může být jednoduchým způsobem kdykoli odvolán.

Podrobný výčet jednotlivých činností je uveden v příloze č. 1.

Jaké údaje a jakým způsobem zpracováváme?

Zpracováváme zejména údaje žáků, které potřebujeme k vedení tzv. školské matriky, vedení běžné školní evidence a garantování předepsaných výstupů vzdělávací činnosti a další údaje nutné pro plnění našich povinností podle školského zákona a dalších předpisů. Typicky půjde o jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole.

Zpracováváme též údaje o zákonných zástupcích žáků, a to alespoň jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení. Pro splnění zákonných povinností můžeme potřebovat i informace týkající se rozhodnutí o úpravě výchovy žáka v rodině.

Tyto údaje zpravidla získáváme přímo od žáků, zákonných zástupců nebo jiných dotčených osob. V některých případech dostáváme údaje na základě právních předpisů od jiných subjektů (zejm. orgánů veřejné moci), případně vycházejí z naší vlastní činnosti (výsledky vzdělávání apod.).

Pokud zpracováváme zvláštní kategorie údajů (např. zdravotní údaje, úrazy, znevýhodnění, podpůrných opatřeních atp.), vždy postupujeme podle příslušných právních předpisů, které nám takové zpracování ukládají nebo umožňují.

Zpracování provádíme manuálně i automaticky pomocí aplikací a softwaru. Neprovádíme nicméně žádné automatizované individuální rozhodování ani nepředáváme údaje mimo Evropský hospodářský prostor.

Komu můžeme údaje předat?

Osobní údaje mohou být předány dalším subjektům na základě:

- Právního předpisu (zejm. školského zákona) – např. orgány sociálně-právní ochrany dětí, obecní úřady, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, policie, ministerstvo, jiné školy a školská zařízení a další orgány státní správy.
- Nezbytnosti pro plnění úkolů správce v oblasti vzdělávání, výuky a výchovy (např. zřizovateli, poskytovateli stravovacích, ubytovacích a dopravních služeb, organizátorům školních a vzdělávacích akcí apod.).

- c) Nezbytnosti pro plnění smluv a ochranu důležitých zájmů a práv školy, žáků, rodičů, učitelů a pracovníků školy nebo i třetích osob (např. poskytovatelé právních, účetních a jiných konzultačních služeb, technických a informačních služeb, bezpečnostní agentury).

Jak dlouho máme údaje u sebe?

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytnou k naplnění účelu a dále po dobu danou zákonem. Doba uchování údajů je stanovena vnitřním předpisem (spisový a skartační řád) a může být individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje v souladu s vnitřním předpisem zlikvidovány.

Jaká jsou vaše práva?

Můžete nás požádat o informace o zpracování, o opravu nepřesných údajů nebo výmaz údajů, máte právo na omezení zpracování, právo na uplatnění námitky proti zpracování na základě oprávněného zájmu, včetně přímého marketingu, právo na přístup k údajům (kopii údajů) a přenositelnost a právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).

Kontakty pro žádosti a dotazy týkající se osobních údajů: e-mail: info@zs8so.cz

Verze: 1

Platnost od: 1. 5. 2018

Příloha č. 1 – Seznam činností správce

- školská matrika
- dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
- evidence úrazů dětí
- kniha úrazů
- smluvní agenda
- protokoly o zadávacím řízení veřejných zakázek
- údaje požadované při účasti dětí na doplňkových akcích školy
- podpůrná opatření, individuální vzdělávací plány
- spisová služba
- údaje na webových stránkách školy
- publikace fotografií dětí za účelem propagace školy, zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí
- evidence v účetnictví
- školní jídelna