

Základní škola Sokolov, Křížíkova 1916

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků:

- a. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo vedoucí vychovatelce ŠD. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- e. Žáci mají právo na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g. Být seznámen se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině. Provoz ŠD Křížíkova 1916 je určen pro žáky 1. – 5. ročníku ZŠ. Oddělení jsou umístěna v 1. patře budovy ŠD.

2. Žáci jsou povinni:

- a. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e. Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činnosti organizovaných ŠD.

f. Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

g. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

h. Během vycházky a pobytu venku mají žáci aktovky uložené v oddělení. Za mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení (čepice, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele ZŠ žák z družiny vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

a. Nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a používat mobilní telefon.

b. Nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob.

c. Pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

d. Před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.

e. Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

f. V prostorách školní družiny a při akcích související s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a žák bude za toto provinění vyloučen.

g. Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání v řádném termínu, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka.

4. Podmínky a zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků:

a. Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b. Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.

d. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

e. Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka osobně do určeného oddělení.

f. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

g. Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

h. Pitný režim v ŠD je zajištěn.

ch. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

i. Časový harmonogram jednotlivých činností

6,00 – 8,00	individuální práce s žáky, spontánní aktivity
11,40 – 12,30	příchod žáků do ŠD, hygiena, oběd
12,30 – 13,00	odpočinkové činnosti
13,00 – 13,45	řízené hry
13,45 – 14,45	zájmové činnosti, vycházka, didaktické hry
14,45 – 15,00	hygiena, svačina
15,00 – 17,00	individuální práce s žáky, spontánní aktivity

Odchody žáků ze školní družiny:

Žák odchází ze ŠD na základě a) zápisního lístku do ŠD (pravidelně)

b) písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem.

Časy odchodů žáků:

Po ukončení vyučování kdykoli do 13:45 hod. Dále v době od 14:45 do 17:00 hod. V době od 13:45 – 14:45 hod. jsou žáci většinou mimo budovu školy a není možno žáka předat.

- c. Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- d. Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy.
- b. Na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Samostatný odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonných zástupců. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.
- d. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e. Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100,- Kč měsíčně.
- g. Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- h. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
- i. Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Po domluvě s ním počká s dítětem ve škole, dokud si ho nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně nežádoucími jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a. provozní doba školní družiny je od 6,00 – 7, 40 hod a od 11,40 do 17,00 hod.
- b. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka žáky vychovateli.
- c. Nepřítomné žáky zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka zakládá.

IV. Stanovení výše úplaty v družině

a. Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 2. 9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

b. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

1- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

2- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách

3- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

4- účastník má nárok na příspěvek na dítě podle zákona o sociální podpoře

d. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy na základě vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

e. Úplata za 1. měsíc docházky žáka je splatná při nástupu do ŠD. Za další měsíce je splatná vždy do 20. dne předcházejícího měsíce.

f. Pokud za žáka není zaplacen poplatek v řádném termínu, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom ihned uvědomí ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

g. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů je úplata úměrně snížena.

V. Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny

a) o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy

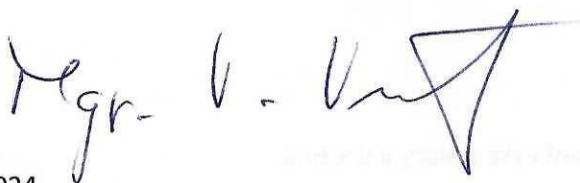
b) přijímání jsou žáci 1. – 5. ročníku ZŠ, přednostně žáci z nižších ročníků

c) jednotlivé žádosti budou posuzovány individuálně

d) podle vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění se oddělení ŠD naplňuje do počtu 30

Vypracoval: Michaela Houdková

Schválil: Mgr. Vladimír Vlček



Pedagogická rada projednala dne: 2. 9. 2024

Nabývá platnosti dne: 2. 9. 2024