

## VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

**1. Vnitřní provozní řád upravuje** práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí, zaměstnanců školy a ostatních strážníků.

**2. Školní stravování se řídí** vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Vnitřní provozní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu a zásad závodního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a žáci základní školy, studenti středních škol, zaměstnanci a cizí strážníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy.

### **3. Práva dětí a žáků**

- děti a žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně,
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti a žáky nenutíme k dojídaní jídla,
- děti a žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

### **4. Povinnosti dětí a žáků**

- děti a žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování,
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny dohledu a pracovníků školní jídelny,
- dodržují základní hygienická pravidla,
- děti a žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

### **5. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte nebo žáka

### **6. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- dohled vydává dětem, žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního provozního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

### **7. Podmínky pro poskytování stravy**

Přihláškou na stravování strážník nebo zákonný zástupce strážníka (žáka) souhlasí s podmínkami školního stravování. Ti jsou také povinni se průběžně seznamovat s veškerými

změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce školní jídelny. Vstup do školní jídelny je povolen pouze přihlášeným strážníkům. V prostoru jídelny je dle rozvrhu pedagogický dohled. Z hygienického hlediska je zakázán doprovod žáka na oběd. Doprovod žáka čeká před jídelnou. Pokud by se chtěl doprovod žáka stravovat, musí respektovat pravidla pro cizí strážníky dle rozpisu výdeje obědů.

**8. Odhlášky a přihlášky** probíhají pouze v pracovní dny a to vždy den předem nejpozději do 14:00 hod. Strážníci musí být v době nemoci odhlášeni! Za neodhlášený oběd se náhrada neposkytuje. Dle vyhlášky o školním stravování je strážník nebo jeho zákonný zástupce povinen provádět osobně, případně telefonicky odhlášky stravného. Odhlášky obědů kromě státních svátků a prázdnin nejsou automatické. Přihlášku na stravování je nutno obnovit pro každý školní rok! Přihláška na stravování pro tisk je i na webových stránkách školy [www.zs8so.cz](http://www.zs8so.cz). Strážníci platící z běžného účtu a sporožira budou ke stravování automaticky přihlašováni na nový měsíc. Platby zadané trvalým příkazem budou vyúčtovány v měsíci červenci příslušného školního roku.

**9. Cizí strážníci hradí** náklady na potraviny a režie, které jsou dány kalkulací školní jídelny za oběd. Cizí strážník se stravuje dle rozpisu výdeje obědů. Žáci ostatních škol: pokud není uzavřena smlouva s příslušnou školou, nemohou uplatňovat nárok na platbu stravného jako vlastní strážník. (Režii, náklady u těchto strážníků musí doplácet příslušná škola).

**10. Stravování zaměstnanců se řídí** vyhláškou MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů (případně s vyhláškou MF č. 292/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích).

**11. Žáci i zaměstnanci školy se stravují** výhradně v prostorách školní jídelny. Je nepřijatelné odnášet dotované obědy z určených prostor. Pro žáky se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze v první den onemocnění, pokud se nejedná o infekční onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole.

**12. Stravné se platí** v kanceláři vedoucí školní jídelny a to denně od 7.00- 9.00 a od 11.00 do 13.15 a od 13.30 do 14.00 hod. zásadně den předem. Stravné z běžných účtů se platí zásadně předem, vždy do 20. v měsíci. Pokud není stravné zapláceno včas, nemá strážník na oběd nárok. Strážník nebo zákonný zástupce strážníka je povinen uhradit dlužnou částku.

**13. Obědy se vydávají** na nepřenositelné osobní identifikační karty a čipy dle časového rozpisu vyvěšeného na viditelném místě při vstupu do výdejny. Tuto kartu/čip je povinen zaměstnanec, cizí strážník nebo zákonný zástupce žáka zakoupit při přihlášení ke stravování čímž souhlasí s podmínkami školního stravování a vnitřním provozním řádem školní jídelny. Karta/čip se stává majetkem strážníka. Při viditelném poškození karty/čipu mají kuchaři/řky právo tuto kartu/čip odebrat. Strážníkovi bude po ověření zaplacení stravného vydán oběd. V případě ztráty nebo poškození karty/čipu je nutno bezodkladně zakoupit novou/nový. Náhradní stravenka (lísteček) se vydává pouze 1x týdně.

**14. Upozornění pro strážníky**, kteří odebírají stravu do jídelnosičů - strava je určena pro přímou spotřebu - vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

**15. Rozpis doby výdeje:** cizí strávníci: 11:00 – 11:30 hod.  
žáci, zaměstnanci: 11:45 – 14:00 hod.  
Výdejna je otevřena do 14:00 hod.

**16. Jídelníček** je vždy na týden dopředu umístěn na nástěnce ŠJ a na stránkách školy  
[www.zs8so.cz](http://www.zs8so.cz)

**17. Cena stravného:**

žáci 7-10 let	33,- Kč
žáci 11-14 let	34,- Kč
žáci 15-18 let	35,- Kč
cizí strávníci	79,- Kč (jídlonosiče)

**18. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků**

- děti a žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny,
- k zajištění bezpečnosti je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost stravujících se osob, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí,
- v případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření a ošetření. Zákonní zástupci jsou informováni bezodkladně. Každý úraz pedagogický dohled zaznamená do knihy úrazů a oznámí řediteli školy,
- v rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

**19. Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně elektronických cigaret) v prostoru školní jídelny,
- je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky) do prostoru školní jídelny,
- projevy šikanování, diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi dětmi a žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu provoznímu řádu školní jídelny i školnímu řádu.

**20. Připomínky,** dotazy ke stravování je možno projednat s vedoucí stravování v provozní době kanceláře, tj. 7:00 - 9:00 hod. a 11:00 - 14:00 hod. Případně si telefonicky dohodnout schůzku s vedoucí ŠJ: 736 752 166.

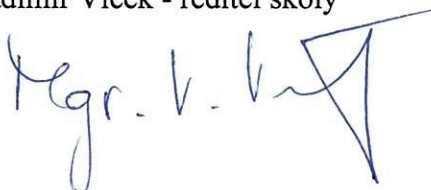
Platné právní předpisy:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů

V Sokolově 01. 01. 2026

Mgr. Vladimír Vlček - ředitel školy

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mgr. V. Vlček", with a stylized flourish at the end.